

# INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

## Anexo I - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1. As quantidades de ocorrências identificadas nos indicadores mensurados, serão inseridas na Aba de cada posto, na coluna “Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização”, contemplando todos os indicadores de verificação técnica dos serviços;
  2. Após este preenchimento, todas as ocorrências serão multiplicadas pelo Peso da Ocorrência e somadas no campo Fator de Qualidade;
  3. Em seguida, o valor totalizado servirá como base para indicar o ajuste no pagamento conforme a nota atingida.
- Obs.: Os pesos foram definidos de acordo com a metodologia da matriz GUT divididos por 100



Recepcionista					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Não cobertura do posto	5	5	2	50
2	Não auxiliar no fluxo de pessoas	4	3	5	60
3	Reclamação formal de serviço	5	5	1	25
4	Não realizar atividade prevista	5	5	4	100
5	Fora dos padrões de uniforme/EPI	3	3	2	18

Técnico em Secretariado					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Ausência no horário de expediente	5	5	2	50
2	Atraso na entrega de documentos oficiais	4	4	2	32
3	Falha no arquivamento de documentos	3	3	3	27
4	Reclamação formal sobre atendimento/postura	3	3	2	18

Copeira					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Higiene inadequada nos utensílios/ambiente	5	5	4	100
2	Falta de reposição de materiais	3	4	3	36
3	Atendimento inadequado	3	3	2	18

Eletricista					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Descumprimento de normas de segurança	5	5	4	100
2	Atraso na execução de ordens de serviço	4	4	3	48
3	Serviço fora das especificações	5	5	2	50

Marceneiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falta de acabamento/não conformidade	4	4	3	48
2	Atraso na entrega dos serviços	3	4	3	36
3	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)	5	5	2	50

Agente de Portaria					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falha no controle de acesso	5	5	4	100
2	Postura inadequada/falta de atenção	3	3	3	27
3	Ausência do posto	5	5	2	50

Oficial de Manutenção					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Execução inadequada dos serviços	5	5	2	50
2	Não cumprimento de cronogramas	4	4	3	48
3	Falta ou mau uso de EPI	4	5	3	60

Auxiliar de Serviços Gerais					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Execução inadequada dos serviços	5	5	2	50
2	Falta de cumprimento de cronogramas	4	4	3	48
3	Falta ou mau uso de EPI	4	5	3	60

Jardineiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Não realização de podas/limpeza	4	4	3	48
2	Falta de controle de pragas	4	4	3	48
3	Uso incorreto de ferramentas/insumos	3	3	3	27

Cozinheiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Alimentos fora do padrão	5	5	4	100
2	Atraso na entrega das refeições	4	4	3	48
3	Reclamações sobre higiene	4	5	3	60

Auxiliar de Cozinha					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falta de apoio na preparação	4	4	3	48
2	Não cumprimento de boas práticas	5	5	4	100
3	Falta de agilidade no serviço	3	4	3	36

Trabalhador Rural Agropecuário					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Descumprimento de rotinas	5	5	4	100
2	Uso inadequado de equipamentos	4	4	3	48
3	Falta de registro/control	3	3	3	27

Motorista					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Não verificar as condições dos pneus; calibragem; óleo do motor; água do limpador; líquido de ar	5	5	3	75
2	Não entregar os relatórios de quilometragem e/ou viagem	4	5	2	40
3	Não relatar danos nos veículos	4	5	3	60
4	Infração de trânsito/conduta insegura	5	5	4	100
5	Veículo em má condição de limpeza	2	3	3	18
6	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.	3	4	1	12

**Memória de Cálculo IMR**  
**Valores a Faturar**

<b>Posto</b>	<b>Pontuação</b>	<b>% Pagto</b>	<b>Valor Posto</b>	<b>Valor Ajustado</b>
Recepcionista	0	100%		R\$ 0,00
Técnico em Secretariado	0	100%		R\$ 0,00
Copeira	0	100%		R\$ 0,00
Eletricista	0	100%		R\$ 0,00
Marceneiro	0	100%		R\$ 0,00
Agente de Portaria	0	100%		R\$ 0,00
Oficial de Manutenção	0	100%		R\$ 0,00
Auxiliar de Serviços Gerais	0	100%		R\$ 0,00
Jardineiro/Jardineiro por demanda	0	100%		R\$ 0,00
Cozinheiro	0	100%		R\$ 0,00
Auxiliar de Cozinha	0	100%		R\$ 0,00
Trabalhador Rural Agropecuário	0	100%		R\$ 0,00
Motorista	0	100%		R\$ 0,00
<b>PONTUAÇÃO GERAL</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL A FATURAR</b>		<b>R\$ 0,00</b>

A reincidência por 2 (dois) meses consecutivos de pontuação (geral ou por posto, individualmente) acima de 20 (vinte) pontos, ou 3 (três) meses consecutivos de pontuação acima de 15 (quinze) pontos poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.

**IMR – RECEPCIONISTA**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Meta</b>	<b>Instrumento de Medição</b>	<b>Periodicidade</b>
1	Não cobertura do posto: desconto a cada 15 minutos, limitado a 2 (duas) horas por dia.	Disponibilidade para atendimento às demandas das atividades previstas para o cargo	Cobrir o posto de forma integral no horário estabelecido	Fiscalização diária e em horários diferente	Verificação diária e avaliação mensal
2	Deixar de auxiliar no fluxo de pessoas, identificando, orientando, e encaminhando aos lugares desejados.	Direcionar as pessoas para o atendimento por elas solicitado	Contribuir para a melhoria do fluxo de pessoas no Campus/Reitoria	Verificação em dias aleatórios	Verificação diária e avaliação mensal
3	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.	Auxiliar na qualidade da prestação dos serviços e prestar um bom atendimento ao usuário	Resolver e ou esclarecer todas as reclamações	Email, livro de registro de ocorrências, ofício e reclamação oral.	Quando da ocorrência do fato
4	Deixar de realizar qualquer atividade prevista na contratação, seja de rotina ou eventual	Garantir a execução das tarefas previstas na ficha do Posto.	Nenhuma ocorrência no mês	Verificação em dias aleatórios ou por meio de observação do Fiscal de Contrato	Verificação diária e avaliação mensal
5	Funcionários prestando serviços com uniforme ou EPI fora dos padrões previstos na contratação edital (por ocorrência)	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas ao fornecimento e uso de uniformes.	Nenhuma ocorrência no mês	Constatação de ocorrência por meio de relatos de servidores e observação dos fiscais	Verificação diária e avaliação mensal

<b>TABELA GUT</b>					
<b>Indicador de Qualidade</b>		<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
1	Não cobertura do posto: desconto a cada 15 minutos, limitado a 2 (duas) horas por dia.	5	5	2	50
2	Deixar de auxiliar no fluxo de pessoas, identificando, orientando, e encaminhando aos lugares desejados.	4	3	5	60
3	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.	5	5	1	25
4	Deixar de realizar qualquer atividade prevista na contratação, seja de rotina ou eventual	5	5	4	100
5	Funcionários prestando serviços com uniforme ou EPI fora dos padrões previstos na contratação edital (por ocorrência)	3	3	2	18

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Não cobertura do posto: desconto a cada 15 minutos, limitado a 2 (duas) horas por dia.		0,5	0
2	Deixar de auxiliar no fluxo de pessoas, identificando, orientando, e encaminhando aos lugares desejados.		0,6	0
3	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.		0,25	0
4	Deixar de realizar qualquer atividade prevista na contratação, seja de rotina ou eventual		1	0
5	Funcionários prestando serviços com uniforme ou EPI fora dos padrões previstos na contratação edital (por ocorrência)		0,18	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

# IMR – TÉCNICO EM SECRETARIADO

Mês Fiscalizado: MMM/AAAA

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Ausência no horário de expediente	Garantir a continuidade dos serviços administrativos	Nenhuma ausência injustificada	Controle de ponto e registro de presença	Diário
2	Atraso na entrega de documentos oficiais	Garantir o cumprimento dos prazos administrativos	100% dos prazos cumpridos	Verificação de prazos em ofícios e e-mails	Mensal
3	Falha no arquivamento de documentos	Garantir organização e recuperação de documentos	100% dos documentos arquivados corretamente	Auditoria interna	Mensal
4	Reclamação formal sobre atendimento ou postura profissional	Manter a qualidade do atendimento institucional	Nenhuma reclamação confirmada	Registros formais	Quando houver

TABELA GUT

Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Ausência no horário de expediente	5	5	2	50
2	Atraso na entrega de documentos oficiais	4	4	2	32
3	Falha no arquivamento de documentos	3	3	3	27
4	Reclamação formal sobre atendimento ou postura profissional	3	3	2	18

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Ausência no horário de expediente		0,5	0
2	Atraso na entrega de documentos oficiais		0,32	0
3	Falha no arquivamento de documentos		0,27	0
4	Reclamação formal sobre atendimento ou postura profissional		0,18	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – COPEIRA**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Higiene inadequada nos utensílios ou ambiente	Garantir saúde e segurança alimentar	Nenhuma ocorrência	Vistoria da fiscalização	Semanal
2	Falta de reposição de materiais (água, café, copos etc.)	Garantir o abastecimento contínuo	Atendimento a 100% das demandas	Verificação por demanda	Diário
3	Atendimento inadequado a servidores ou visitantes	Garantir cortesia e hospitalidade	Nenhuma reclamação confirmada	Reclamação registrada	Quando houver

Copeira					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Higiene inadequada nos utensílios/ambiente	5	5	4	100
2	Falta de reposição de materiais	3	4	3	36
3	Atendimento inadequado	3	3	2	18



QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Higiene inadequada nos utensílios ou ambiente		1	0
2	Falta de reposição de materiais (água, café, copos etc.)		0,36	0
3	Atendimento inadequado a servidores ou visitantes		0,18	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – ELETRICISTA**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)	Garantir segurança no trabalho	Nenhuma infração	Relatório da fiscalização	Diário
2	Atraso na execução de ordens de serviço	Garantir agilidade no atendimento	100% dentro do prazo	OS com prazos registrados	Semanal
3	Serviço realizado fora das especificações	Garantir qualidade e segurança	Nenhuma ocorrência	Avaliação da fiscalização	Mensal

Eletricista					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)	5	5	4	100
2	Atraso na execução de ordens de serviço	4	4	3	48
3	Serviço realizado fora das especificações	5	5	2	50

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)		1	0
2	Atraso na execução de ordens de serviço		0,48	0
3	Serviço realizado fora das especificações		0,5	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – MARCENEIRO**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Falta de acabamento ou não conformidade no móvel	Garantir qualidade e durabilidade	Nenhuma não conformidade	Verificação final da obra	Por obra
2	Atraso na entrega dos serviços	Garantir pontualidade	100% no prazo	Cronograma x entrega	Mensal
3	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)	Garantir segurança no trabalho	Nenhuma infração	Relatório da fiscalização	Diário

Marceneiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falta de acabamento ou não conformidade no móvel	4	4	3	48
2	Atraso na entrega dos serviços	3	4	3	36
3	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)	5	5	2	50

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Falta de acabamento ou não conformidade no móvel		0,48	0
2	Atraso na entrega dos serviços		0,36	0
3	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)		0,5	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – AGENTE DE PORTARIA**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Falha no controle de acesso	Garantir a segurança do campus	Nenhuma ocorrência	Registro de visitantes	Diário
2	Postura inadequada ou falta de atenção	Garantir bom atendimento	Nenhuma reclamação	Registro de ocorrências	Quando houver
3	Ausência do posto	Garantir presença contínua	Cobertura total	Fiscalização	Diário

Agente de Portaria					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falha no controle de acesso	5	5	4	100
2	Postura inadequada/falta de atenção	3	3	3	27
3	Ausência do posto	5	5	2	50

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Falta de acabamento ou não conformidade no móvel		1	0
2	Atraso na entrega dos serviços		0,27	0
3	Descumprimento de normas de segurança (EPI, procedimentos técnicos)		0,5	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – OFICIAL DE MANUTENÇÃO**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Execução inadequada dos serviços	Garantir a funcionalidade das estruturas	Nenhuma falha identificada	Vistoria técnica	Mensal
2	Falta de cumprimento de cronogramas	Evitar atrasos nos serviços	100% dos prazos cumpridos	OS e prazos	Semanal
3	Falta ou mau uso de EPI	Garantir segurança	Nenhuma ocorrência	Vistoria da fiscalização	Diário

Oficial de Manutenção					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Execução inadequada dos serviços	5	5	2	50
2	Falta de cumprimento de cronogramas	4	4	3	48
3	Falta ou mau uso de EPI	4	5	3	60



QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Execução inadequada dos serviços		0,5	0
2	Falta de cumprimento de cronogramas		0,48	0
3	Falta ou mau uso de EPI		0,6	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

## IMR – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Execução inadequada dos serviços	Garantir a funcionalidade das estruturas	Nenhuma falha identificada	Vistoria técnica	Mensal
2	Falta de cumprimento de cronogramas	Evitar atrasos nos serviços	100% dos prazos cumpridos	OS e prazos	Semanal
3	Falta ou mau uso de EPI	Garantir segurança	Nenhuma ocorrência	Vistoria da fiscalização	Diário

	Auxiliar de Serviços Gerais				
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Execução inadequada dos serviços	5	5	2	50
2	Falta de cumprimento de cronogramas	4	4	3	48
3	Falta ou mau uso de EPI	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Execução inadequada dos serviços		0,5	0
2	Falta de cumprimento de cronogramas		0,48	0
3	Falta ou mau uso de EPI		0,6	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – JARDINEIRO**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Não realização de podas e limpeza de áreas verdes	Manter estética e segurança	Nenhuma pendência	Vistoria visual	Semanal
2	Falta de controle de pragas	Manter saúde vegetal e segurança	Nenhuma infestação identificada	Relatório técnico	Mensal
3	Uso incorreto de ferramentas e insumos	Garantir eficiência e segurança	Nenhuma ocorrência	Avaliação do fiscal	Mensal

Jardineiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Não realização de podas e limpeza de áreas verdes	4	4	3	48
2	Falta de controle de pragas	4	4	3	48
3	Uso incorreto de ferramentas e insumos	3	3	3	27

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Não realização de podas e limpeza de áreas verdes		0,48	0
2	Falta de controle de pragas		0,48	0
3	Uso incorreto de ferramentas e insumos		0,27	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – COZINHEIRO**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Alimentos servidos fora do padrão (temperatura, aparência)	Garantir segurança alimentar	100% conformidade	Avaliação da equipe e fiscais	Diário
2	Atraso na entrega das refeições	Garantir o cronograma	100% no horário	Registro de horários	Diário
3	Reclamações quanto à higiene da cozinha	Garantir ambiente limpo	Nenhuma reclamação	Fiscalização sanitária	Mensal

Cozinheiro					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Alimentos servidos fora do padrão (temperatura, aparência)	5	5	4	100
2	Atraso na entrega das refeições	4	4	3	48
3	Reclamações quanto à higiene da cozinha	4	5	3	60

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Alimentos servidos fora do padrão (temperatura, aparência)		1	0
2	Atraso na entrega das refeições		0,48	0
3	Reclamações quanto à higiene da cozinha		0,6	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

## IMR – AUXILIAR DE COZINHEIRO

**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Falta de apoio na preparação ou higienização de utensílios	Garantir apoio contínuo	Nenhuma ocorrência	Supervisão direta	Diário
2	Não cumprimento das boas práticas de manipulação	Garantir segurança alimentar	100% de conformidade	Verificação da fiscalização	Diário
3	Falta de agilidade ou falhas no serviço	Garantir eficiência	Nenhuma ocorrência	Observação direta	Diário

Auxiliar de Cozinha					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Falta de apoio na preparação ou higienização de utensílios	4	4	3	48
2	Não cumprimento das boas práticas de manipulação	5	5	4	100
3	Falta de agilidade ou falhas no serviço	3	4	3	36



QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Falta de apoio na preparação ou higienização de utensílios		0,48	0
2	Não cumprimento das boas práticas de manipulação		1	0
3	Falta de agilidade ou falhas no serviço		0,36	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

# IMR – TRABALHADOR RURAL AGROPECUÁRIO

**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Medição	Periodicidade
1	Descumprimento de rotinas de irrigação, alimentação de animais etc.	Garantir a produção e bem-estar animal	Nenhuma falha	Relatórios e inspeções	Semanal
2	Uso inadequado de equipamentos agrícolas	Garantir conservação e segurança	Nenhuma ocorrência	Vistoria técnica	Semanal
3	Falta de registro ou controle de produção	Garantir rastreabilidade	100% dos dados registrados	Verificação de planilhas e formulários	Mensal

Trabalhador Rural Agropecuário					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Descumprimento de rotinas de irrigação, alimentação de animais etc.	5	5	4	100
2	Uso inadequado de equipamentos agrícolas	4	4	3	48
3	Falta de registro ou controle de produção	3	3	3	27

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Descumprimento de rotinas de irrigação, alimentação de animais etc.		1	0
2	Uso inadequado de equipamentos agrícolas		0,48	0
3	Falta de registro ou controle de produção		0,27	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%

**IMR – MOTORISTA**  
**Mês Fiscalizado: MMM/AAAA**

Indicador	Descrição	Finalidade	Meta	Instrumento de Medição	Periodicidade
1	Não verificar as condições dos pneus; calibragem; óleo do motor; água do limpador; líquido de arrefecimento	Garantir a segurança e conservação do veículo	Nenhuma ocorrência	Verificação em dias aleatórios	Verificação semanal e avaliação mensal
2	Não entregar os relatórios de quilometragem e/ou viagem	Garantir o controle das viagens	Entregar os relatórios após as viagens	Verificação em dias aleatórios	Verificação semanal e avaliação mensal
3	Não relatar danos nos veículos	Preservar o patrimônio público	Informar qualquer dano ao veículo	Verificação em dias aleatórios	Verificação semanal e avaliação mensal
4	Infração de trânsito/conduta insegura	Zelar pela segurança no trânsito	Nenhuma ocorrência	Email, livro de registro de ocorrências, ofício e reclamação oral.	Quando ocorrer
5	Veículo em má condição de limpeza	Manter o veículo limpo	Nenhuma ocorrência	Verificação em dias aleatórios	Verificação semanal e avaliação mensal
6	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.	Conduzir o veículo com segurança, tratando servidores e alunos com cordialidade, respeito e profissionalismo.	Resolver e ou esclarecer todas as reclamações	Email, livro de registro de ocorrências, ofício e reclamação oral.	Quando da ocorrência do fato

Motorista					
Indicador de Qualidade		G	U	T	Total
1	Não verificar as condições dos pneus; calibragem; óleo do motor; água do limpador; líquido de arrefecimento	5	5	3	75
2	Não entregar os relatórios de quilometragem e/ou viagem	4	5	2	40
3	Não relatar danos nos veículos	4	5	3	60
4	Infração de trânsito/conduta insegura	5	5	4	100
5	Veículo em má condição de limpeza	2	3	3	18
6	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.	3	4	1	12

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DENTRO DO MÊS				
Indicador	Descrição	Nº de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Peso por Ocorrência	Total
1	Não verificar as condições dos pneus; calibragem; óleo do motor; água do limpador; líquido de arrefecimento		0,75	0
2	Não entregar os relatórios de quilometragem e/ou viagem		0,4	0
3	Não relatar danos nos veículos		0,6	0
4	Infração de trânsito/conduta insegura		1	0
5	Veículo em má condição de limpeza		0,18	0
6	Reclamação formal da prestação de serviços, após análise da equipe de Fiscalização.		0,12	0
PONTUAÇÃO FATOR DE QUALIDADE				0
PAGAMENTO (% DO VALOR CONTRATUAL DO POSTO)				100%

Faixa de Ajuste do Pagamento		
Faixa	Fator de Qualidade (%)	Pagamento (% do Valor Contratual do Posto)
1	0,0 – 1,5	100%
2	1,6 – 3,0	99%
3	3,1 – 5,0	98%
4	5,1 – 9,0	95%
5	9,1 – 13,0	92%
6	13,1 – 16,0	90%
7	Acima de 16	85%